**職務経歴書**

○年○月○日

（氏名）

**■職務内容**

**○○○株式会社（○年○月～○○年○月）**

（事業内容：○○○／資本金：○○○万円／従業員数：○名）

　◆配属先（配属先内の人数構成）

　　　　業務内容概要：業務内容詳細

　**株式会社○○○（○年○月～○○年○月）**

　　（事業内容：○○○／資本金：○○○万円／従業員数：○名）

　　◆配属先（配属先内の人数構成）

　　　　業務内容概要：業務内容詳細

**■使用パソコンソフト**

　　Excel（○○○）、Word（○○○）、PowerPoint（○○○）、Access（○○○）

**■保有資格**

**■自己PR**